

STATUT NIEPUBLICZNEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI

Centrum Rozwoju Personalnego

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Nazwa: Centrum Rozwoju Personalnego - Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli – (CERPENA) dalej zwany Ośrodkiem.
2. Siedziba Ośrodka: ul. Wielka 67, 53-340 Wrocław, Dolnośląskie (Polska).
3. Ośrodek posiada osobowość prawną.
4. Ośrodek działa na podstawie:
 - a. Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku z późniejszymi zmianami,
 - b. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 roku, poz. 59, 949),
 - c. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016 roku w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2016 r. poz. 1591),
 - d. niniejszego Statutu.
5. Ośrodek obejmuje swoim zasięgiem obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Ośrodek może realizować przedsięwzięcia na rzecz doskonalenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli o charakterze regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym.

§2

1. Organem prowadzącym Ośrodek jest CRP we Wrocławiu Sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Wielkiej 67, 53-340.
2. Organ prowadzący Ośrodek jest odpowiedzialny za jego działalność, zapewnia odpowiednie warunki lokalowe, kadrowe i organizacyjne niezbędne do realizacji zadań wynikających z niniejszego Statutu.
3. Organ prowadzący prowadzi, przekształca i likwiduje Ośrodek.
4. Ośrodek może posiadać regulaminy i instrukcje wewnętrzne zatwierdzone przez organ prowadzący.
5. Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.

Rozdział II

Cele i zadania

§3

1. Celem Ośrodka jest organizowanie i prowadzenie działalności polegającej na doskonaleniu zawodowym:
 - a. nauczycieli,
 - b. doradców metodycznych,
 - c. doradców zawodowych,
 - d. pedagogów szkolnych,
 - e. psychologów szkolnych,
 - f. terapeutów,

- g. kadry kierowniczej szkół i placówek oświatowych publicznych oraz niepublicznych,
- h. zatrudnionych na podstawie art. 1 ust. 1, 1a i 2 pkt. 1-3 Karty Nauczyciela poprzez zapewnienie wysokiej jakości programów szkoleniowych i warsztatów.

Celem działalności Placówki jest doskonalenie zawodowe nauczycieli i kadry kierowniczej przedszkoli, szkół i placówek oświatowych publicznych oraz niepublicznych w zakresie metod nauczania, oceniania, wychowania i zarządzania.

§4

Do zadań Ośrodka należy:

1. Diagnozowanie potrzeb dotyczących doskonalenia zawodowego.
2. Przygotowywanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń w zakresie:
 - a. metod nauczania we wszystkich typach szkół;
 - b. praktycznego wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnej;
 - c. pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zarządzania tą pomocą w szkole;
 - d. wsparcia dla nauczycieli, psychologów i pedagogów pracujących z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - e. rozwijania kompetencji społecznych uczniów;
 - f. wykorzystywania nowoczesnych technologii wspierających procesy kształcenia.
3. Prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń, kursów językowych, zarówno w formie stacjonarnej, jak również w ramach zorganizowanych wyjazdów oraz przy wykorzystaniu e-learningu, a także inicjowanie, prowadzenie i koordynowanie sieci współpracy.
4. Upowszechnianie najwyższej jakości wiedzy merytorycznej, opartej na najnowszych badaniach naukowych.
5. Zapewnianie dostępu do najnowocześniejszych rozwiązań edukacyjnych, w tym kształcenia zdalnego i hybrydowego.
6. Kreowanie przestrzeni dla wymiany doświadczeń i dobrych praktyk.
7. Opracowywanie i wydawanie materiałów edukacyjnych.
8. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, władzami rządowymi i samorządowymi w związku z realizowanymi zadaniami, wynikającymi z niniejszego Statutu.
9. Współpraca z innymi instytucjami edukacyjnymi, organizacjami społecznymi i partnerami biznesowymi w celu zapewnienia różnorodnych programów doskonalenia.
10. Udostępnianie zasobów, materiałów edukacyjnych i narzędzi wspomagających proces nauczania.
11. Działalność w Internecie, w tym szczególnie poprzez tworzenie i prowadzenie stron www, portali lub wortali, forów, grup dyskusyjnych, profili na portalach społecznościowych.

Ośrodek realizuje swoje zadania poprzez formy zbiorowego doskonalenia, konsultacji i doradztwa oraz doskonalenie online za pośrednictwem własnych platform edukacyjnych.

Rozdział III **Struktura organizacyjna**

§5

1. Działalnością Ośrodka kieruje dyrektor.
2. Dyrektor powoływany jest przez organ prowadzący.
3. Dyrektor powoływany jest na okres 2 lat.
4. W ośrodku nie tworzy się rady pedagogicznej.
5. Obsługę administracyjno-księgową zapewnia organ prowadzący.
6. Do zadań i kompetencji Dyrektora Ośrodka należy:
 - a. Kierowanie pracą Ośrodka oraz reprezentowanie go na zewnątrz.
 - b. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego i organizacyjnego.
 - c. Dobór kadry specjalistów zatrudnianych i współpracujących z Ośrodkiem.
 - d. Inne zadania wynikające z obowiązków dyrektora Ośrodka.

§6

1. W Ośrodku mogą być zatrudniani:
 - a. nauczyciele akademicy zatrudnieni w uczelniach Polskich i zagranicznych,
 - b. nauczyciele,
 - c. metodycy i specjaliści w zakresie dydaktyki,
 - d. psychologowie, pedagodzy, logopedzi, psychoterapeuci,
 - e. specjaliści z udokumentowanym doświadczeniem dziedzinowym,
 - f. osoby prowadzące szkolenia specjalistyczne niebędące nauczycielami,
 - g. instruktorzy i lektorzy języków obcych,
 - h. inne osoby, w zależności od posiadanych kwalifikacji oraz potrzeb organizatora kształcenia,
 - i. pracownicy administracyjni.
2. Do realizacji zadań, o których mowa w paragrafie 4, Ośrodek zatrudnia kadre posiadającą kwalifikacje upoważniające do prowadzenia określonych form doskonalenia, potwierdzone stosownymi dokumentami (np. certyfikat, dyplom, świadectwo, zaświadczenie, inne) oraz doświadczeniem zawodowym.
3. Kadre spełniającą punkt 1 i 2 niniejszego paragrafu mogą stanowić osoby niebędące obywatelami Polski.
4. Organizowane formy doskonalenia zawodowego nauczycieli (uwzględniające bezpieczne i higieniczne warunki realizacji) mogą odbywać się w:
 - a. siedzibie ośrodka,
 - b. lokalach wynajmowanych dla potrzeb realizacji zadań statutowych,
 - c. w placówkach zamawiających szkolenia,
 - d. w formie zdalnej – poprzez internet.

Rozdział IV Finanse Ośrodka

§7

1. Działalność Ośrodka finansowana jest z:
 - a. majątku organu prowadzącego,
 - b. działalności zarobkowej Ośrodka w szczególności:
 - opłat wnoszonych przez uczestników szkoleń i zajęć
 - sprzedaży materiałów edukacyjnych
 - opłaconych zleceń od instytucji i organizacji

- c. umów partnerstwa, dotacji i innych źródeł finansowania krajowego oraz zagranicznego.
2. Działalność i majątek Ośrodka wchodzi w skład działalności i majątku organu prowadzącego.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§8

1. Osoby, które ukończyły warsztaty, szkolenia i inne zajęcia w Ośrodku, otrzymują świadectwa lub zaświadczenia potwierdzające udział i ukończenie w/w form doskonalenia zawodowego według wzoru opracowanego przez Ośrodek zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Ośrodek prowadzi rejestr wydanych świadectw i zaświadczeń.
3. Dokumentacja organizacyjna oraz dydaktyczna Ośrodka jest prowadzona, gromadzona i przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§9

1. Statut Ośrodkowi nadaje organ prowadzący.
2. Zmiany w statucie dokonywane są przez organ prowadzący Ośrodek na wniosek dyrektora.
3. Wszelkie sprawy nieuregulowane przepisami niniejszego statutu określają stosowne przepisy prawne.
4. Niniejszy statut obowiązuje od dnia podpisania przez organ prowadzący.
5. O wszelkich zmianach dotyczących zakresu działalności Ośrodka lub warunków statutowych organ prowadzący powiadamia Dolnośląskiego Kuratora Oświaty w terminie jednego miesiąca od daty wprowadzenia zmiany.
6. O zmianach w statucie oraz w danych Ośrodka powiadamiany jest Samorząd Województwa Dolnośląskiego w terminie 14 dni od daty powstania zmiany.
7. Niniejszy Statut obowiązuje od dnia jego podpisania przez organ prowadzący.

.....
Małgorzata Perczyńska
Prezes Zarządu
CRP we Wrocławiu sp. z o.o.

15.06.2023, Wrocław